



Ottenbach ist eine attraktive Gemeinde im Bezirk Affoltern am Albis mit rund 2'800 Einwohnerinnen und Einwohnern. Aufgrund einer Reorganisation und zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Fachperson Einwohnerkontrolle mit besonderen Aufgaben (70%-Pensum). Je nach Eignung besteht die interessante Option, in einem Jahr die Leitung im 100%-Pensum zu übernehmen.

Ihre Hauptaufgaben

Abteilung Einwohnerkontrolle

- Beratung unserer Kunden am Schalter sowie Bedienung der Telefonzentrale der Gemeindeverwaltung
- Selbständige Bearbeitung aller Angelegenheiten bezüglich An-, Ab- und Ummeldungen sowie Aufenthaltsregelung von Schweizerinnen, Schweizern und ausländischen Staatsangehörigen
- Ausstellung von amtlichen Dokumenten und Bestellung von Ausweisen
- Führen der Gemeindegasse inkl. Tages-/Monatsabschlüsse
- Mitarbeit Hundewesen und Fundbüro
- Mitarbeit in den Einbürgerungsverfahren
- Mitarbeit Vorbereitungen von Abstimmungen/Wahlen
- Vermietung der Säle (Gemeindesaal und Neuhofsaal)
- Mitarbeit in der Ausbildung von Lernenden

Abteilung Sicherheit

- Bearbeitung der Gesuche um Erteilung von Waffenerwerbsscheinen
- Vorbereiten der Bewilligungen/Verfügungen im Polizeiwesen und im Patentwesen

Abteilung Soziales

- Mitarbeit Versand Beschlüsse des Sekretariats der Sozialbehörde (Gemeinderat)
- Mitarbeit bei der AHV-Zweigstelle

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Abteilung Einwohnerkontrolle, allenfalls auch in den Abteilungen Sicherheit oder Soziales
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Abraxas-Anwendungen, Axioma)
- Freude am Kontakt mit Behörden, Ämtern und Einwohner/innen
- selbständige, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Umgangsformen, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz
- Belastbarkeit, Diskretion, Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Weiterentwicklung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Stellvertretung innerhalb der Abteilung während Ferien/Absenzen zwingend erforderlich (mind. 80-100 %; Abdeckung Schalteröffnungszeiten)

Wir bieten

- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanter Aufstiegsmöglichkeit

- Arbeitsplatz in einem kleinen und motivierten Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen Vorgaben
- Möglichkeit für fachspezifische Weiterbildung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Unterlagen und Foto **bis zum 6. Oktober 2022** an: info@ottenbach.ch.

Gerne erteilen Ihnen die Leiterin Einwohnerkontrolle Yaelle Hintze, 044 763 40 51, oder die Gemeindeschreiberin Priska Altherr, 044 763 40 30, weitere Auskünfte.

www.ottenbach.ch